

Nowe funkcje w module Symfonia Kadry i Płace w wersji 2010

Konwersję firmy do kolejnej wersji w programie Symfonia® Kadry i Płace należy przeprowadzać po zamknięciu wszystkich otwartych okresów! Jeśli po konwersji występuje potrzeba otwarcia okresu zamkniętego przed konwersją należy sprawdzić poprawność naliczeń lub w razie niezgodności usunąć okres i dodać ponownie. W przeciwnym wypadku niektóre naliczenia mogą ulec zmianie!

Zerowe składki na Fundusz Pracy i FGŚP

Pracownikom, którzy ukończyli: 55 rok życia dla kobiet, 60 rok życia dla mężczyzn lub ukończyli 50 rok życia i w okresie 30 dni przed zatrudnieniem pozostawali w ewidencji bezrobotnych, pracodawcy nie opłacają składek na FP i FGŚP. W tym celu w programie dodano nowe zdarzenia:

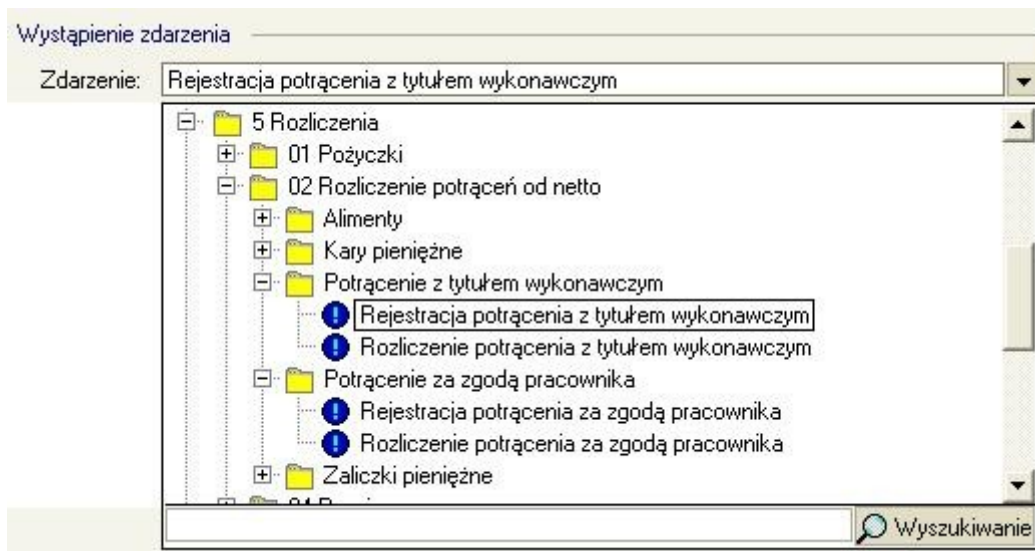
- ✓ Zerowe składki na FP i FGŚP dla 55-letnich kobiet i 60 letnich mężczyzn
- ✓ Zerowe składki na FP i FGŚP dla 50-latków zarejestrowanych w RUP

Dodany został również raport „Fundusz Pracy i FGŚP - zerowe składki”, wykonywany z okna pracowników. Wyznacza on pracowników za których powinny być opłacane zerowe składki i wstawia do kalendarza zdarzenie. Zakres dat ustawiany podczas wyboru okresu, to okres za który będą wstawiane zdarzenia dla wybranych pracowników. Realizacja zdarzenia przypisze wzorzec „Zerowe składki FP i FGŚP” do systemu wynagrodzeń pracownika.

Dla pracowników, z którymi zawarta jest umowa cywilnoprawna, podczas rozliczenia tej umowy, wykonywana jest akcja warunkowa Przypisanie do wzorca "Zerowe składki FP i FGŚP (um. cywilnoprawne)". Akcja ta sprawdza czy za danego pracownika przysługuje zwolnienie z opłacania składek i przypisuje wzorzec „Zerowe składki FP i FGŚP (um. cywilnoprawne)” do systemu wynagrodzeń.

Obsługa potrąceń od kwoty netto

Rozbudowano możliwości pracy z programem i dodano pełną obsługę potrąceń od kwoty netto. Jest to funkcjonalność umożliwiająca zarządzanie i kontrolę nad potrąceniami urzędowymi i innymi z pensji pracownika. W celu automatyzacji obsługi potrąceń dodano nowe zdarzenia (patrz rys.1), które pozwalają na rejestrację, wprowadzenie potrzebnych informacji oraz dokonane rozliczenia potrącenia na podstawie wprowadzonych do zestawu danych rejestrujących informacje.



Rys.1 Zdarzenia do rozliczania potrąceń od kwoty netto wynagrodzeń

Potrącenia naliczane są tak, aby pozostawić pracownikowi kwotę wolną od potrąceń. Potrącenie możliwe jest do kwoty ustalonej przez Kodeks Pracy w zależności od rodzaju potrąceń.

W przypadku należności alimentacyjnych nie uwzględniamy kwoty wolnej tak jak to ma miejsce w przypadku potrąceń innego rodzaju. Potrącana jest kwota do wysokości trzech piątych wynagrodzenia. Alimenty możemy potrącać jako jednorazową kwotę lub cyklicznie, bez ograniczenia czasu trwania transakcji (patrz rys.2). Domyślnie potrącenia alimentów będą generowane co jeden miesiąc aż do ręcznego zakończenia transakcji przez upoważnionego użytkownika.

The screenshot shows the 'Pracownik - Roman Kocur' application window. The main section is titled 'Alimenty' (Allowances). It features a table for 'Rejestracja potrącenia alimentów [1]' (Allowance registration) with columns for date, amount, and other details. Below this, there is a detailed breakdown of an allowance for July 2009, showing various components like 'kwota do potrącenia - alimenty' (allowance amount) and 'kwota potrącona z wynagrodze...' (amount deducted from salary).

kwota	do rozliczenia	zaległości	domyślna wartoś..
#N	0,00 zł	0,00 zł	300,00 z
rozliczenie	kwota do potrące...	kwota potrącona ...	kwota potrącona ..
300,00 zł	300,00 zł	300,00 zł	0,00 z

Stan - ukrywanie elementów	Z Dnia:	
S		rozliczenie 300,00 zł
		kwota do potrącenia - alimenty 300,00 zł
		kwota potrącona z wynagrodze... 300,00 zł
		kwota potrącona z wynagrodze... 0,00 zł
		kwota potrącona z zasiłków 0,00 zł
		kwota potrącona z wynagrodze... 0,00 zł
		kwota potrącona z UCP 0,00 zł
		opis potrącenia lipiec 2009 podstawowy kwota: 300.00
		na podstawie decyzji 53634647
		nr konta 56432678976543287654326789

Rys.2 Rozliczenie alimentów

Dokonując potrąceń wynagrodzenia, przy wyborze rodzaju potrącenia i zbiegu tych samych typów potrąceń, uwzględniamy kolejność potrąceń, o których użytkownik sam decyduje w atrybucie „kolejność przy zbiegu potrąceń o takim samym typie” oraz w atrybucie „przy zbiegu potrąceń na to potrącenie uwzględnij % wynagrodz”.

Ustalając dopuszczalną kwotę potrącenia od wynagrodzenia za pracę, zgodnie z art. 87 Kodeksu Pracy, odlicza się składki na ubezpieczenia społeczne oraz zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych. Uwzględniane są również składki na ubezpieczenie zdrowotne. W elemencie kadrowym „Przy ustalaniu maks. kwoty potrącenia uwzględniaj zdrowotną” użytkownik może zmienić to ustawienie i zdecydować czy składkę zdrowotną uwzględniać czy też nie.

Obsługa potrąceń obejmuje również zasiłki, od których można pobierać kwoty na zaspokojenie należności urzędowych i innych. W programie zasiłki podlegają egzekucji na zaspokojenie należności alimentacyjnych – do wysokości 60% kwoty zasiłku oraz egzekucji na zaspokojenie innych należności – do wysokości 25% kwoty zasiłku. Wolna od egzekucji jest kwota zasiłku w części odpowiadającej:

- 50% kwoty najniższej emerytury przy egzekwowaniu potrąceń ustalonych na mocy tytułów wykonawczych i na zaspokojenie należności alimentacyjnych
- 60% kwoty najniższej emerytury przy egzekwowaniu innych należności

Podstawa prawna:

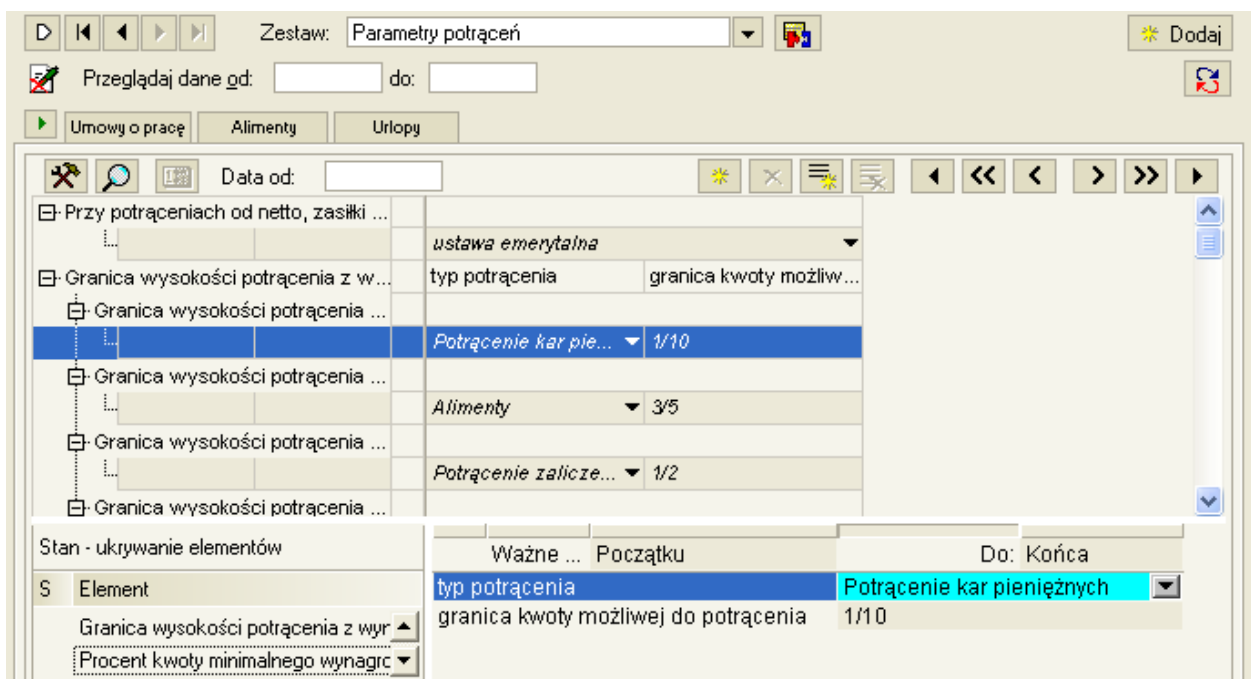
- art. 138, art. 139–144 ustawy z 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (DzU z 2004 r. nr 39, poz. 353 ze zm.),

• art. 66 ustawy z 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (DzU z 2005 r. nr 31, poz. 267).

W zestawie kadrowym Wynagrodzenia\Parametry potrąceń, użytkownik może zmieniać ustawienia granic wysokości potrącenia z zasiłków oraz procenty kwoty najniższej emerytury wolnej od potrąceń w zależności od rodzaju potrącenia.

Elementem odpowiedzialnym za uwzględnianie zasiłków, zgodnie z powyższymi ustawieniami przy potrąceniach, jest element kadrowy „Przy potrąceniach od netto, zasiłki uwzględniaj zgodnie z”, który domyślnie ustawiony jest na wartość słownikową - ustawa emerytalna.

Wszystkie elementy kadrowe służące jako parametry, które posiadają ustawienia domyślne zgodne z obowiązującymi przepisami, znajdują się w zestawie kadrowym Wynagrodzenia\Parametry potrąceń (patrz rys.3).



Rys.3 Zestaw Parametry potrąceń

Na podstawie wypełnionych atrybutów zestawu kadrowego rejestrującego potrącenie (nazwa banku, nr konta, imię, nazwisko), generowane są przelewy. Przelew dla wierzyciela (komornika, współmałżonka) generowany jest wraz z przelewem dla pracownika.

W celu ułatwienia kontroli nad potrąceniami dodano raporty:

- Zestawienie potrąceń z kwoty netto
- Zestawienie kwot pozostałych do potrącenia

Dodano Zestawy elementów:

- Karta wynagrodzeń potrącenia od netto
- Lista płac potrącenia od netto

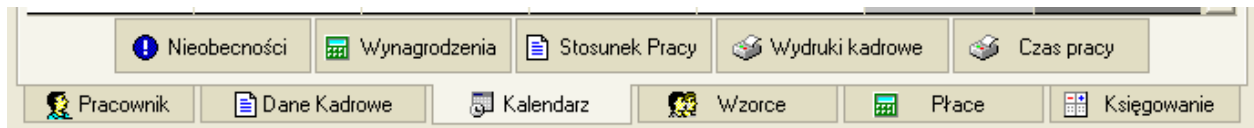
Uwzględniono również potrącenia na kartach wynagrodzeń i listach płac.

Wspomaganie użytkownika w podstawowych procesach

Wprowadzono udogodnienie w obsłudze podstawowych procesów w programie poprzez zgrupowanie ich pod łatwo dostępnymi przyciskami. Rozwiązanie to opiera się na udostępnionych wcześniej w programie mechanizmach i jest ułatwieniem ich wykorzystania w codziennej pracy.

W następujących oknach pojawiły się zmiany:

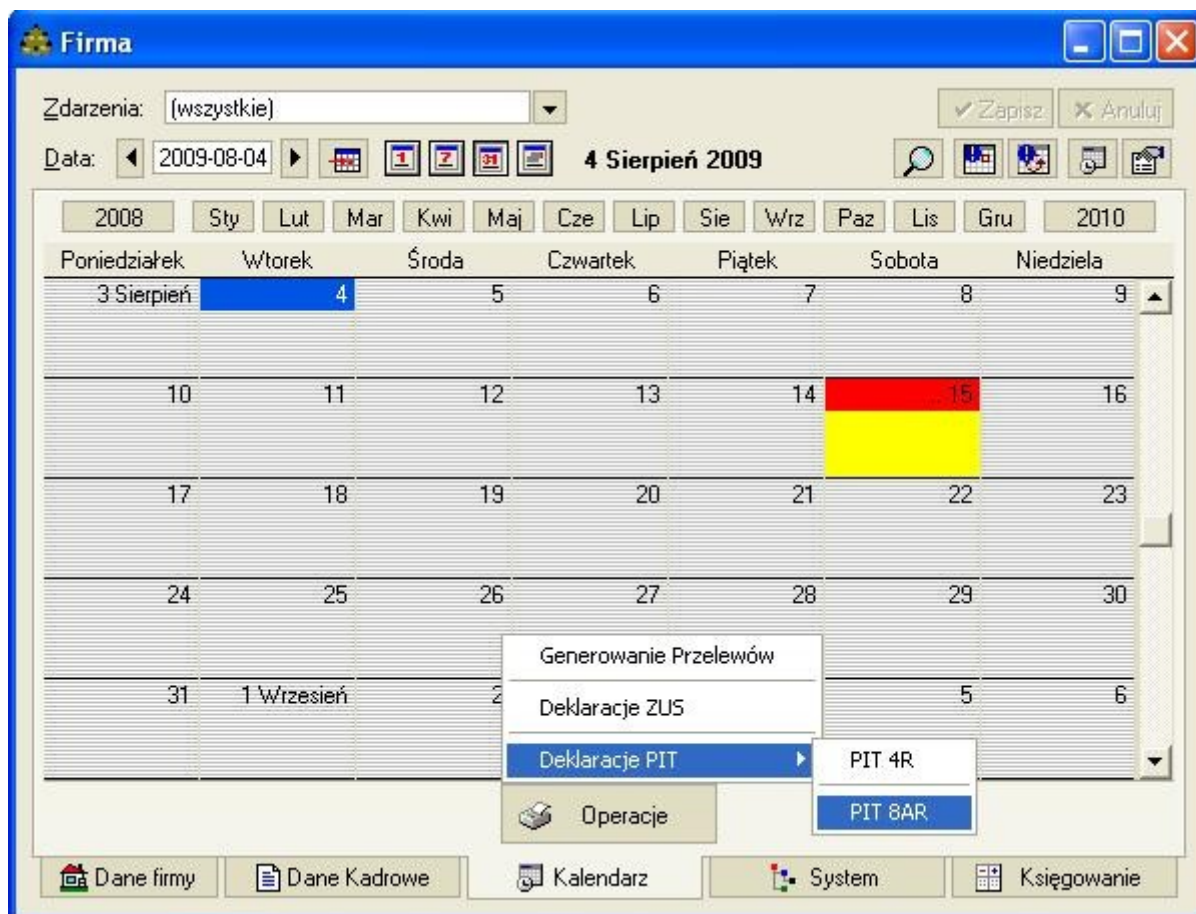
- okno **Pracownicy** lista pracowników
- okno **Pracownicy** obszar **Katalogi**
- okno **Pracownik** zakładka **Pracownik** (tylko nowo wprowadzonego pracownika)
- okno **Pracownik** zakładka **Kalendarz** (patrz rys.4)
- okno **Wzorce kadrowo-płacowe** dla listy pracowników
- okno **Firma** zakładka **Kalendarz** (patrz rys.5)



Rys.4 Okno Pracownik zakładka Kalendarz

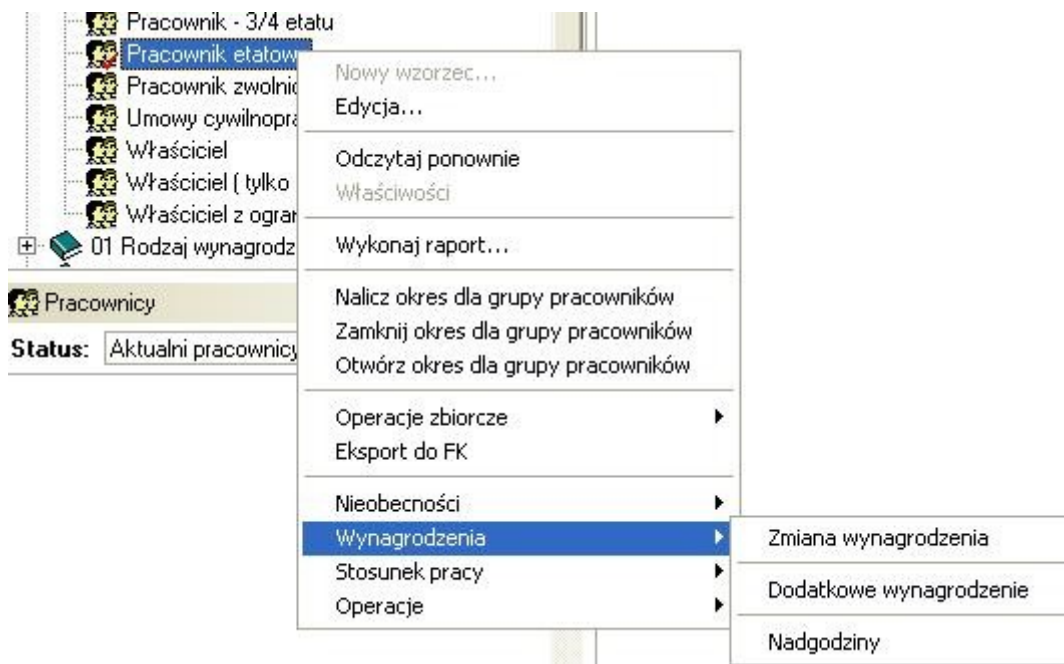
Dodano nowe przyciski (w zależności od okna):

- Nieobecności
- Wynagrodzenia
- Stosunek pracy
- Operacje
- Wydruki kadrowe
- Czas pracy



Rys.5 Okno Firma zakładka Kalendarz

Pojawiły się również odpowiadające im pozycje w menu kontekstowym drzewka katalog pracowników, przyporządkowania pracowników (patrz rys.6), pracownicy.



Rys.6 Katalog Wzorce – przyporządkowanie pracowników

Naciśnięcie przycisku pozwala wybrać z rozwijanego menu grupę zdarzeń/raportów dla aktualnie zaznaczonego pracownika lub pracowników. Zostanie otwarte odpowiednio okno wstawiania zdarzenia lub okno zbiorczego wstawiania zdarzeń.

Wstawianie zdarzeń odbywa się na tej samej zasadzie jak do tej pory z tą różnicą, że w drzewku dostępnym z rozwijanego pola Zdarzenie widoczne są tylko te zdarzenia, które odpowiadają wybranej grupie (znajdujące się w odpowiednim katalogu zdarzeń).

Domyślnie zdarzenia wstawiane są z aktualną datą lub na podstawie dni zaznaczonych wcześniej w Kalendarzu. Aby korzystać z własnych definicji zdarzeń należy umieścić je w odpowiednim katalogu zdarzeń.

Przypisania do wzorców

Zmieniono prezentację i obsługę przypisania pracownika do wzorca. Wzorce przypisane do pracownika poprzez wstawienie zdarzenia nie posiadają możliwości usuwania z zakładki Wzorce pracownika, ich usunięcie jest możliwe wraz z usunięciem zdarzenia z Kalendarza pracownika. Przypisanie do wzorca poprzez przypisanie metodą grupową lub indywidualnie posiada możliwość usuwania z zakładki Wzorce pracownika.

Wzorce	Od	Do
(Współ)Pracownik	2008-01-01	
Alimenty	2009-02-02	2009-02-02
Nagroda	2009-04-26	
Płatność przelewem (etat)	2008-01-01	
Pracownik etatowy	2008-01-01	
Rozl.z małżonk./Samot.wych.dzieci	2008-01-01	
Spóźnienie	2009-05-11	2009-05-11
Wynagrodzenie zasadnicze	2008-01-01	

Rys.7 Okno Pracownika zakładka Wzorce

Przypisania indywidualne do wzorca dla łatwiejszego rozróżnienia są oznaczone ikoną (patrz rys.7).

Wzorce przypisane przez zdarzenia, nie posiadają ikony.

Zaokrąglenia

Zmieniono dotychczasowy sposób zaokrąglania zdarzeń godzinowych występujących w kalendarzu pracownika. Wprowadzono nowe metody zaokrągleń do wyboru przez użytkownika:

1. zliczenie sumarycznego czasu trwania zdarzenia i otrzymana wartość zostaje zaokrąglona, obecnie stosowaną metodą
2. zaokrąglanie czasu trwania pojedynczych zdarzeń, a jako wynik suma zaokrąglonych wartości
3. zaokrąglanie początku i końca zdarzenia, i dopiero wyliczony zostaje czas trwania zdarzenia, który jest sumowany

W tym celu dodany został słownik z odpowiednimi elementami.

Zdarzenia godzinowe przy parametryzacji zaokrągłeń podzielone są na trzy grupy:

1. zdarzenia czasu pracy (nadgodziny, praca poza harmonogramem), zdarzenia które mają ustawione rodzaj zdarzenia „Czas pracy”, atrybut nieobecności jest niezaznaczony
2. zdarzenia nieobecności bez potrąceń, zdarzenia które mają ustawione rodzaj zdarzenia „Czas pracy”, atrybut nieobecności jest zaznaczony, typ wybrany „bez potrąceń”
3. zdarzenia nieobecności zwykłe, zdarzenia które mają ustawione rodzaj zdarzenia „Czas pracy”, atrybut nieobecności jest zaznaczony, typ wybrany „zwykła”

W celu umożliwienia parametryzacji dla pojedynczych pracowników jak i grup pracowników, wartości są przechowywane w elementach kadrowych zgrupowanych. W atrybutach elementu (patrz rys.8) jest zawarta informacja o sposobie i dokładności zaokrągłeń.

Zmianie uległ sposób przechowywania wartości dokładności zaokrągłeń nadgodzin. Wartość obecnie jest przechowywana w elemencie kadrowym dla zdarzeń typu czas pracy. Dla pozostałych typów zdarzeń godzinowych dokładność zaokrągłeń jest ustawiona na 30 dla firm konwertowanych, a dla nowych firm jest ustawiona wartość 0.

<input type="checkbox"/> Precyzja zaokrągłeń czasu pracy		metoda zaokrągłeń	zaokrąglaj czas do minut
		zaokrąglana suma czasu...	0
<input type="checkbox"/> Precyzja	suma czasu zdarzeń, zaokrąglane godzina początek i końca zdarzenia		zaokrąglaj czas do minut
	suma czasu, zaokrąglany czas pojedynczych zdarzeń		0
<input type="checkbox"/> Precyzja	zaokrąglana suma czasu trwania zdarzeń		zaokrąglaj czas do minut
	Edycja		
		zaokrąglana suma czasu...	0
<input type="checkbox"/> Początek doby niedziela i święta			6:00

Rys.8 Okno zestawu kadrowego Parametry

W celu poprawnego rejestrowania czasu pracy w święta, wymagane jest ustalenie początku doby dla niedzieli i świąt. W celu umożliwienia parametryzacji dla pojedynczych pracowników jak i grup pracowników, wartości są przechowywane w elemencie kadrowym (w zestawie Parametry i Ustawienia/Parametry), w którym użytkownik określi początek doby pracowniczej. Domyślnie wartość została ustawiona na stan obecny w programie czyli na godzinę 24:00, dla nowych firm zostanie ustawiona godzina 6:00.

Inne zmiany

Oprócz ww. funkcjonalności dodano też inne drobniejsze zmiany, przyspieszono działanie programu w niektórych obszarach i poprawiono znane problemy np:

- Uaktualniono formaty XSD plików do generowania e-Deklaracji.
- Podczas wydruku Listy Płac i grupowaniu pracowników według wartości kadrowej, jest możliwość dodawania pracowników bez wynagrodzeń w okresie. Wartości do grupowania pobierane są wtedy kadrowo. W tym celu należy zaznaczyć „Wykazuj pracowników bez wynagrodzeń w okresie” i „Przy grupowaniu pobieraj wartości kadrowo”.
- Liczba dni urlopu na żądanie, na świadectwie pracy, prezentowana jest w pełnych dniach.
- Ograniczono możliwość przejścia do okna pracownika z listy płac jeśli użytkownik nie ma prawa dostępu do katalogu w oknie pracowników.
- Poprawiono działanie wyszukiwania pracowników na katalogu Pracownicy.
- Poprawiono przenoszenie zaległego urlopu do następnego roku dla pracowników, którzy w pierwszym roku zatrudnienia nie wykorzystali całego, przysługującego im urlopu.
- Dodano dopełnianie podstawy wyliczania ekwiwalentu dla pracowników zatrudnionych krócej niż trzy miesiące.
- Przy oknie wyszukiwania danych kadrowych (zakładka dane kadrowe wybór – okna: pracownik, wzorce, firma oraz okno zbiorcze wprowadzanie danych kadrowych) dodano przycisk umożliwiający wybór wyszukiwania po zestawach lub wyszukiwania po elementach.

Uaktualnienia programu

Po kliknięciu ikony katalogu **SAGE** w oknie **Ustawienia** w prawej części okna pojawia się wizytówka firmy z adresem i telefonami producenta programu. Na wizytówce jest także interaktywny adres strony WWW firmy oraz strony, na której można dowiedzieć się o uaktualnieniach do programu. Jeżeli jesteś podłączony do Internetu, to możesz po kliknięciu w adres internetowy odpowiedniej strony, połączyć się z tą stroną, a także pobrać najnowsze uaktualnienia (np. obsługujące nowe druki deklaracji).

Koniec pliku