

Cennik – Elektroniczny obieg dokumentów

Promocja 17.09 – 31.12.2019

Wariant I – do 50 użytkowników

Nazwa	Cena netto za 1 użytkownika miesięcznie	Cena netto za 1 użytkownika rocznie
Elektroniczny Obieg Dokumentów Wliczony pakiet aktualizacji na 12 miesięcy ¹ : <ul style="list-style-type: none"> • załączanie i podgląd faktur źródłowych w formatach pdf, Tiff, Jpeg, Office; • akceptacje faktur kosztowych przez przełożonych zgodnie z uprawnieniami; • elektroniczne archiwum faktur kosztowych; • integracja z systemem Finansowo Księgowym; • powiadomienia na e-mail o dokumentach oczekujących na akceptację; • raportowanie o przepływach dokumentów w systemie; • brak limitu schematów obiegu dokumentu. 	19,00 zł 9,00 zł	228 zł 108,00 zł

Wariant II – od 51 do 150 użytkowników

Nazwa	Cena netto za 1 użytkownika miesięcznie	Cena netto za 1 użytkownika rocznie
Elektroniczny Obieg Dokumentów Wliczony pakiet aktualizacji na 12 miesięcy ¹ : <ul style="list-style-type: none"> • załączanie i podgląd faktur źródłowych w formatach pdf, Tiff, Jpeg, Office; • akceptacje faktur kosztowych przez przełożonych zgodnie z uprawnieniami; • elektroniczne archiwum faktur kosztowych; • integracja z systemem Finansowo Księgowym; • powiadomienia na e-mail o dokumentach oczekujących na akceptację; • raportowanie o przepływach dokumentów w systemie; • brak limitu schematów obiegu dokumentu. 	16,00 zł 6,00 zł	192,00 zł 72,00 zł

¹ Opłata za dostęp pobierana jest z góry za 12 miesięcy. Odnowienie licencji realizowane jest w ostatni dzień miesiąca, w rocznicę zakupu, na podstawie opłaconej faktury proforma. Zmiana opłaty wynikająca ze zwiększenia liczby użytkowników liczona jest proporcjonalnie w stosunku do pozostałego okresu do odnowienia licencji.

Wariant III – powyżej 150 użytkowników

Nazwa	Cena netto za 1 użytkownika miesięcznie	Cena netto za 1 użytkownika rocznie
Elektroniczny Obieg Dokumentów Wliczony pakiet aktualizacji na 12 miesięcy ¹ : <ul style="list-style-type: none"> • załączanie i podgląd faktur źródłowych w formatach pdf, Tiff, Jpeg, Office; • akceptacje faktur kosztowych przez przełożonych zgodnie z uprawnieniami; • elektroniczne archiwum faktur kosztowych; • integracja z systemem Finansowo Księgowym; • powiadomienia na e-mail o dokumentach oczekujących na akceptację; • raportowanie o przepływach dokumentów w systemie; • brak limitu schematów obiegu dokumentu. 	14,00 zł 4,00 zł	168 zł 48,00 zł